



La Commune d'Audierne, commune dynamique de 3 700 habitants est idéalement située sur le littoral Ouest du Finistère. Elle dispose d'un patrimoine bâti dense et connaît des pics d'activité sur la saison touristique haute et pour les festivités de fin d'année. Pour assurer des travaux d'électricité en régie et coordonner les travaux sur le patrimoine bâti, la commune recrute un agent référent travaux électricien.

Votre mission sera de Planifier et coordonner les missions techniques du patrimoine bâti, assurer des missions d'entretien des bâtiments, notamment électriques.

Vous serez chargé.e de :

- Assurer l'organisation et la planification des travaux, le management de l'équipe patrimoine bâti (3 agents) :
- Assurer une veille sur le patrimoine bâti : tableaux de bord, fiche d'identité des bâtiments, programmation d'intervention récurrente, etc ;
- Assurer une gestion administrative des travaux réalisés : estimation des volumes, demandes de devis, relances, contrôles des interventions, rapports d'intervention, etc ;
- Assurer des missions d'électricien en régie : programme de travaux, analyse de faisabilité en régie, réalisation de travaux ;
- Assurer des travaux d'entretien du patrimoine en régie : travaux de second œuvre sur différents corps de métiers.
- Contribuer aux missions communes à l'ensemble du service technique

Compétences attendues : Technique et connaissance des métiers du bâtiment (second œuvre)
Techniques en matière d'électricité, qualification en électricité (CAP par exemple), encadrement d'équipe

Qualités recherchées : rigueur, organisation, sens du service public, qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe, qualités rédactionnelles

Une expérience sur un poste similaire serait appréciée.

Prise de poste : dès que possible.

Contraintes particulières : port d'équipements de protection individuels, interventions ponctuelles en horaires décalés ou le week-end (saison touristique, festivités de fin d'année).

Contrat de 1 an.

Temps complet

Permis B obligatoire

Candidatures pour le : 15 mai

Contact : Anne Bloch, Chargée des ressources Humaines, anne.bloch@audierne.bzh